

# JAP

## JEUGD ACTIE PLAN



2014 - 2019

## Inhoudsopgave

<b>Identificatiegegevens</b>	<b>3</b>
<b>Algemeen proces</b>	<b>4</b>
<b>JAP (JeugdActiePlan)</b>	<b>5</b>
Ondersteuning particulier jeugdwerk	5
Ondersteuning Gemeentelijk jeugdwerk	11
Toegankelijk Jeugdwerk	17
Jeugd en Cultuur	21
Participatie en Integraal jeugdbeleid	26
<b>Jeugd binnen het meerjarenplan</b>	<b>30</b>

## Identificatiegegevens

Stad Geraardsbergen  
Weverijstraat 20  
9500 Geraardsbergen  
tel.: 054 43 44 45  
mail: [info@geraardsbergen.be](mailto:info@geraardsbergen.be)  
website: [www.geraardsbergen.be](http://www.geraardsbergen.be)

Jeugddienst / Jeugdcentrum De Spiraal  
Zakkaai 29  
9500 Geraardsbergen  
tel: 054 43 44 06  
mail: [jeugddienst@geraardsbergen.be](mailto:jeugddienst@geraardsbergen.be)  
website: [www.despiraal.be](http://www.despiraal.be)

Schepen van jeugd

Fernand Van Trimpont  
Weverijstraat 20  
9500 Geraardsbergen  
tel.: 054 43 44 38  
mail: [fernand.vantrimpont@geraardsbergen.be](mailto:fernand.vantrimpont@geraardsbergen.be)

Stedelijke jeugddienst

Robin Ronsyn – Diensthoofd  
tel.: 054 43 44 06  
mail: [robin.ronsyn@geraardsbergen.be](mailto:robin.ronsyn@geraardsbergen.be)

Tine Platteau – Jeugdconsulent  
tel: 054 43 45 36  
mail: [tine.platteau@geraardsbergen.be](mailto:tine.platteau@geraardsbergen.be)

Sarah Vanden Herrewegen - Jeugdanimator  
tel. : 054 43 45 36  
mail : [speelplein@geraardsbergen.be](mailto:speelplein@geraardsbergen.be)

Kristof De Clercq – administratief medewerker  
tel. : 054 43 45 37  
mail : [kristof.declercq@geraardsbergen.be](mailto:kristof.declercq@geraardsbergen.be)

Samuel Vileyn – Jeugdopbouwwerker  
tel.: 0493 25 45 59  
mail: [samuel.vileyn@uitdemarge.be](mailto:samuel.vileyn@uitdemarge.be)

Jeugdcentrum De Spiraal

Tim Vidts - Zaalbeheerder  
tel.: 054 43 45 38  
e-mail: [despiraal@geraardsbergen.be](mailto:despiraal@geraardsbergen.be)

Stedelijke Jeugdraad

mail: [info@jeugdraadgeraardsbergen.be](mailto:info@jeugdraadgeraardsbergen.be)  
website: [www.jeugdraadgeraardsbergen.be](http://www.jeugdraadgeraardsbergen.be)

## Algemeen PROCES

In januari 2013 werd er een stuurgroep van 13 mensen opgericht, bestaande uit de mensen van de jeugddienst, de schepen en enkele deskundigen inzake jeugdwerk (jeugdraad, jeugdhuis en jeugdbewegingen).

Er zijn 3 Vlaamse beleidsprioriteiten Jeugd waarvoor Geraardsbergen subsidies ontvangt: 'De ondersteuning van het jeugdwerk' (€ 51.054), 'Participatie aan het jeugdwerk van jeugd in maatschappelijk kwetsbare situaties' (€ 67.952) en 'Het voeren van een beleid ter verhoging van de aandacht voor jeugdcultuur' (€ 15.316)

Het is niet meer verplicht om een jeugdbeleidsplan te maken. In kader van de meerjarenplanning en het belang van participatie van jongeren aan de opmaak, evaluatie en uitvoering van het jeugdbeleid, besliste de stuurgroep om toch nog een jeugdactieplan op te maken. In het jeugdactieplan zal alles veel gedetailleerder aan bod komen dan in het meerjarenplan. Het JAP zal niet enkel gebruikt worden als beleidsinstrument, maar ook als werkinstrument voor de jeugddienst. Het is een leidraad om steeds op terug te vallen.

De stuurgroep stelde een werkplanning op. In januari werd met de kernstuurgroep besproken hoe we het JAP inhoudelijk vorm zouden geven. Het JBP 2011-2013 werd geëvalueerd en er werden verschillende stakeholders gecontacteerd om te zetelen in een werkgroep.

Ieder persoon van de stuurgroep begeleidde en/of ondersteunde een werkgroep.

De werkgroepen:

"Ondersteuning Particulier Jeugdwerkbeleid"

"Toegankelijk jeugdwerk"

"Gemeentelijk jeugdwerkbeleid"

"Jeugd en Cultuur"

Gedurende de maanden februari, maart en april kwamen de verschillende werkgroepjes samen om rond hun onderwerp te werken. De bevindingen en de voorontwerpen van de werkgroepen werden steeds terug gekoppeld naar de kernstuurgroep. Met de kernstuurgroep werd er dan ook dieper ingegaan op het luik 'Participatie & Integraal jeugdbeleid' en werd ook nagedacht over dienstoverschrijdende thema's zoals 'vrijwilligersbeleid', 'openbare ruimte en ontmoetingsruimtes', 'Evenementen', 'communicatie' en 'maatschappelijk kwetsbaarheid'. De zaken die hier werden besproken werden dan meegenomen naar de overkoepelende werkgroepen en departementsraad.

Zo werd dan in Mei het plan opgemaakt door de kerngroep en de jeugddienst. Het JAP werd dan als basis gebruikt om het onderdeel 'jeugd' binnen het MJP vorm te geven en om een financieel voorstel op te maken. Na de besprekingen over het MJP en de financiële zekerheden, werden de laatste aanpassingen gedaan in december 2013.

In 2016 zal een grondige evaluatie plaatsvinden van het JAP zodat er kan bijgestuurd worden waar nodig.

## JAP 2014 – 2019 (JeugdActiePlan)

### 1. Ondersteuning particulier jeugdwerk

#### Operationele doelstelling

De werking van het particulier Jeugdwerk ondersteunen

Vlaamse beleidsprioriteit LJBVP01

#### Actieplan A

De werking van het jeugdwerk financieel ondersteunen.

Actie	Timing & Actoren
De voorwaarden om erkend te worden als jeugdvereniging herbekijken en eventueel aanpassen.	2013 2019
Basissubsidie voor jeugdverenigingen: vast deel.	Jaarlijks
Basissubsidie voor jeugdverenigingen: regulerend deel op basis van puntensysteem.	Jaarlijks
Opstartsubsidie voor beginnende jeugdverenigingen	Als situatie zich voordoet
Jeugdverenigingen die huurgeld betalen financieel ondersteunen	Jaarlijks
Het reglement voor de kampsubsidie herbekijken en eventueel aanpassen.	2013 2019
Kampsubsidie op basis van een puntensysteem. Bij buitenlandse kampen wordt de afstand niet in rekening gebracht.	Jaarlijks
Het reglement van de camionregeling herbekijken en eventueel aanpassen.	2013 2019
Camionregeling voor vervoer materiaal van en naar kampplaats of vervangende subsidie	Jaarlijks

Reglement voor toelagen voor jeugdhuisen en jeugdclubs herbekijken en eventueel aanpassen.	2013 2019
Basistoelage voor jeugdhuisen en jeugdclubs op basis van puntensysteem.	Jaarlijks
Werkingsstoelage voor jeugdhuisen en jeugdclubs op basis van puntensysteem.	Jaarlijks
Opstartsubsidie voor beginnende jeugdhuisen/jeugdclubs.	Als situatie zich voordoet
Indien er slechts 1 jeugdhuis/jeugdclub bestaat vervalt het reglement en dient deze via een financieel jaarverslag aan te tonen dat de subsidiabele uitgaven groter zijn dan het subsidiebedrag.	Als de situatie zich voordoet
Reglement voor basissubsidie voor studentenclubs herbekijken en eventueel aanpassen.	2013 2019
Basissubsidie voor studentenclubs op basis van eenvoudige erkenning.	Jaarlijks
Convenant opstellen voor de ondersteuning van het JAC	2013
De werking van het JAC ondersteunen via jaarlijkse werkingsmiddelen.	Jaarlijks

## Actieplan B

### De werking van het jeugdwerk materieel ondersteunen

Actie	Timing & Actoren
Stedelijke uitleendienst: aanbod behouden en uitbreiden in overleg met de Algemene Vergadering van de Jeugdraad.	Permanent
Provinciale Uitleendienst: jeugdwerk informeren over de mogelijkheden.	Permanent provincie

Kopiekaart: bedrag berekend op het aantal leden (0.3 euro/lid). De kaart wordt bijgehouden op de jeugddienst. Tarief: zwart-wit kopie A4 aan €0.15/stuk Zwart-wit kopie A3 aan €0.30/stuk	Permanent
Milieubeleid: gratis uitlenen van ILVA bekertjes (via dienst duurzaamheid)	Permanent milieudienst
Gezamenlijke aankoop organiseren via het materiaalmagazijn om zo de kosten te drukken.	Jaarlijks JD en JR
JC De Spiraal biedt zijn ruimtes goedkoper aan aan jeugdbewegingen. Tarief is max niveau van 2013.	Permanent AGB
Er is nood aan een speleothek. Deze uitbouwen binnen de Poort (ocmw). De jeugddienst engageert zich mee om het aanbod samen te stellen.	2014 2015 De poort en JD

### Actieplan C

#### De werking van het jeugdwerk pedagogisch ondersteunen

Actie	Timing & Actoren
Reglement voor financiële ondersteuning voor vormingscursussen herbekijken en eventueel aanpassen.	2013 2019
Financiële ondersteuning voor jongeren die vormingscursussen volgen in het jeugdwerk.	Jaarlijks
Organisatie van de vormingsavond "Surplus". De thema's worden gekozen in samenspraak met de jeugdbewegingen. Minstens 1 vorming voor ervaren jeugdleiders.	Jaarlijks JD en JR
Jaarlijkse organisatie van een activiteit tijdens dag van de jeugdbeweging	Jaarlijks

## Actieplan D

### De infrastructuurwerken financieel ondersteunen

Actie	Timing & Actoren
Reglement van het infrastructuurfonds herbekijken en aanpassen.	2013 2019
Infrastructuurfonds voor werken in jeugdlokalen. Zowel eigenaars als niet-eigenaars komen in aanmerking.	Jaarlijks
Jaarlijkse rondgang in de lokalen voor controle uitgevoerde en aankomende werken	Jaarlijks JD en TD
Mogelijkheid tot het aangaan van een renteloze lening voor grote infrastructuurwerken. Toewijzing bij beslissing van de gemeenteraad.	Permanent fin dienst
Controle keuring brandblussers tijdens rondgang jeugdlokalen	Jaarlijks
Keuring elektriciteit moet gebeuren binnen alle lokalen. De jeugdbewegingen zijn hiervoor verantwoordelijk. De jeugddienst informeert hen hierover	2014 2019
Keuring brandveiligheid organiseren ism de brandweer	2015 JD & brandweer
Keuring verwarmingsinstallaties moet gebeuren binnen alle lokalen. De jeugdbewegingen zijn hiervoor verantwoordelijk. De jeugddienst informeert hen hierover.	2016



### Actieplan E

De werking van het jeugdhuis pedagogisch ondersteunen vanuit de jeugddienst

Actie	Timing & Actoren
Vanuit de jeugddienst wordt een halftijdse beroepskracht ter beschikking geteld voor de pedagogische en organisatorische ondersteuning van JH De Ressort vzw op niveau B. Ontmoeting stimuleren, een aanspreekpunt zijn voor de jongeren, ondersteuning van het bestuur en de vrijwilligers, vorming organiseren, evalueren, organisatorische ondersteuning van de activiteiten, vergaderingen bijwonen, visie bewaken, ...	Permanent

### Actieplan F

Ondersteuning werking jeugdraad

Actie	Timing & Actoren
Financiële, pedagogische en administratieve ondersteuning.	Permanent
Logistieke en organisatorische ondersteuning activiteiten.	Permanent
Een beroepskracht van de jeugddienst neemt deel aan de vergaderingen en activiteiten van de jeugdraad.	Permanent

## Actieplan G

De stad informeert de verenigingen op een duidelijke en jeugdvriendelijke manier

Actie	Timing & Actoren
Folder "Infogids jeugdwerk" wordt jaarlijks online uitgegeven met een overzicht van de ondersteuningsvormen vanuit de Stad, contactgegevens jeugdwerkingen en -leiding, activiteitenkalender, contactpersonen bij politie, stad,... Integratie van de folder SoS Jeugdwerk in deze folder. Deze wordt dan op papier uitgegeven	Jaarlijks
Organisatie subsidiedag: jeugdbewegingen stellen werking voor en de subsidiedocumenten worden behandeld.	Jaarlijks
Organisatie bijeenkomst hoofdleiding en/of lokalenverantwoordelijken.	Jaarlijks
Jeugdbewegingen sensibiliseren rond duurzaamheid (vb vorming tijdens surplus, gezamenlijke opruimactie, milieuspel, speelbos, ...). Dit in samenwerking met de dienst duurzaamheid.	Jaarlijks JD en duurzaam heid

## 2. Ondersteuning gemeentelijk jeugdwerk

### Operationele doelstelling

De stad organiseert toegankelijk, kwalitatief en aanvullend gemeentelijk jeugdwerk

Vlaamse beleidsprioriteit LJBVP01 & 02

### Actieplan A

#### Organisatie Speelpleinwerking

Actie	Timing & Actoren
De stad organiseert speelpleinwerking voor kinderen en jongeren van 2.5 tot 15 jaar in de paasvakantie gedurende 2 weken	Jaarlijks
De stad organiseert speelpleinwerking voor kinderen en jongeren van 2.5 tot 15 jaar in de zomervakantie gedurende minimum 5 weken	Jaarlijks
Eén personeelslid van de jeugddienst is speelpleinverantwoordelijke en biedt pedagogische ondersteuning, coaching en inhoudelijke opvolging aan de (hoofd)animatoren	Permanent
De stad voorziet per deelwerking telkens 2 jobstudenten per speelpleinweek die de taak van hoofdanimator op zich nemen	Jaarlijks
De hoofdanimatoren worden bijgestaan door animatoren. Zij krijgen hiervoor een vrijwilligersvergoeding waarvoor de stad instaat	Jaarlijks
De speelpleinwerking kan gebruik maken van stedelijke infrastructuur voor de organisatie van de werking indien er geen andere locatie beschikbaar is	Permanent
De stad voorziet vorming voor de speelpleinverantwoordelijke	

De speelpleinverantwoordelijke neemt deel aan intervisie en provinciale en landelijke bijeenkomsten vanuit de koepelorganisatie voor speelpleinwerkingen (VDS)	Permanent
De stad voorziet budget voor het uitbesteden van de voor- en naopvang van de speelpleinwerking (via vakantiejobbers of PWA)	Jaarlijks
De stad voorziet budget voor het uitwerken van een kwalitatieve tienerwerking op het speelplein	Jaarlijks
De verwerking van de inschrijvingen gebeurt via een inschrijvingsprogramma	Permanent
Speelpleinwerking knoopt aan bij het opzet van de vrijetijdspas	Permanent
Het speelplein neemt initiatieven om drempelverlagend te werken	Permanent
De kostprijs voor de speelpleinwerking blijft op een aanvaardbaar niveau zodat we op dit vlak toegankelijk blijven	Permanent

## Actieplan B

### Organisatie Speelpleinwerking en een jaarwerking voor kinderen met een beperking

Actie	Timing & Actoren
De stad organiseert speelpleinwerking voor kinderen en jongeren met een beperking van 4 tot 15 jaar in de zomervakantie gedurende minimum 5 weken	Jaarlijks
De stad organiseert een jaarwerking (met minimum 6 activiteiten per jaar) op zaterdagmiddag voor kinderen en jongeren met een beperking van 4 tot 15 jaar	Jaarlijks
De stad organiseert jaarlijks een kamp voor de kinderen die deelnemen aan het speelplein voor kinderen met een beperking	Jaarlijks

Eén personeelslid van de jeugddienst is speelpleinverantwoordelijke en biedt pedagogische ondersteuning, coaching en inhoudelijke opvolging aan de (hoofd)animatoren	Permanent
De stad voorziet voor het speelplein voor kinderen met een beperking telkens 2 jobstudenten per speelpleinweek die de taak van hoofdanimator op zich nemen	Jaarlijks
De hoofdanimatoren worden bijgestaan door animatoren. Zij krijgen hiervoor een vrijwilligersvergoeding waarvoor de stad instaat	Jaarlijks
De verwerking van de inschrijvingen gebeurt via een inschrijvingsprogramma	Permanent
Speelpleinwerking knoopt aan bij het opzet van de vrijetijdspas	Permanent
Het speelplein neemt initiatieven om drempelverlagend te werken	Permanent
De kostprijs voor de speelpleinwerking blijft op een aanvaardbaar niveau zodat we op dit vlak toegankelijk blijven	Permanent

### Doelstelling C

#### Organisatie van een aanbod in de kleine schoolvakanties

Actie	Timing & Actoren
De stad voorziet in de herfst en krokusvakantie een aanbod van minimum 1 dag voor de doelgroep 'kleuters' – 'lagere schoolkinderen' en 'tieners tot 15 jaar'	Jaarlijks
Eén personeelslid van de jeugddienst is verantwoordelijk voor de activiteiten en wordt hiervoor bijgestaan door vrijwilligers. Deze vrijwilligers krijgen hiervoor een vrijwilligersvergoeding waarvoor de stad instaat	Permanent  Jaarlijks

### Doelstelling D

#### De stad voorziet ondersteuning voor de speelstraten

Actie	Timing & Actoren
De stad geeft de bevolking de mogelijkheid om een speelstraat in te richten tijdens de paas- en zomervakantie. Hiervoor dienen de nodige aanvragen te gebeuren, dit passende binnen het reglement voor speelstraten. De stad voorziet de nodige nadarhekkens met verkeersbord.	Permanent
De stad voorziet een budget voor de samenstelling van een spelkoffer per speelstraat	Jaarlijks
De stad voorziet een werkingsbudget per speelstraat	Jaarlijks
Eén personeelslid van de jeugddienst staat in voor de ondersteuning van de speelstraten	Permanent

### Doelstelling E

#### Organisatie van projecten & evenementen

Actie	Timing & Actoren
De stad neemt deel aan de buitenspeeldag, indien dit nog gepromoot wordt vanuit Vlaanderen	Jaarlijks JD en sport
De stad organiseert occasioneel activiteiten indien er vraag naar is en de mogelijkheden zich voordoen	Permanent
De stad voorziet werkingsmiddelen voor de organisatie van een roefeldag	Jaarlijks

## Doelstelling F

### Informereren, vormen, betrekken en begeleiden van vrijwilligers

Actie	Timing & Actoren
Er wordt gedurende het jaar minimum 3 animatorenactiviteiten georganiseerd. De jeugddienst (eventueel aangevuld met vrijwilligers) werken deze activiteiten uit	Jaarlijks
Tijdens de speelpleinperiode wordt er wekelijks een animatorenactiviteit georganiseerd door de jeugddienst (eventueel aangevuld met vrijwilligers)	Jaarlijks
Jaarlijks wordt er een vormingsweekend georganiseerd voor alle (hoofd)animatoren van het gemeentelijk jeugdwerk	Jaarlijks
Jaarlijks worden er naast het vormingsweekend minstens 1 vormingsmoment georganiseerd voor alle (hoofd)animatoren van het gemeentelijk jeugdwerk	Jaarlijks
De stad voorziet budget voor bedanking van animatoren	Jaarlijks
Animatoren kunnen tegen democratische prijzen herkenbare speelpleinkledij aankopen	Permanent
Er wordt jaarlijks een infomoment georganiseerd voor animatoren die interesse hebben om als animator op het speelplein te staan	Jaarlijks

## Doelstelling G

### Duidelijke infoverspreiding en communicatie

#### Code beleidsveld:

Actie	Timing & Actoren
De bekendmaking van het vakantieaanbod van de verschillende stadsdiensten bundelen	Jaarlijks
De communicatie op een aantrekkelijke manier voor de jeugd aanbieden	Permanent
Het vakantieaanbod wordt actief bekend gemaakt bij de welzijnsdiensten	Permanent

Er wordt jaarlijks een wervingsactie georganiseerd voor animatoren te werven en het infomoment bekend te maken	Jaarlijks
Op <a href="http://www.despiraal.be">www.despiraal.be</a> wordt het speelplein aanbod bekend gemaakt	Permanent

### Doelstelling H

**Een locatie voor de speelpleinwerking die duurzaam kan gebruikt worden**

Actie	Timing & Actoren
De speelpleinwerking kan rekenen op een locatie die aangepast is aan de noden van de werking. Karmelieten en BuBao	Jaarlijks

### Doelstelling I

**Vrijwilligers laten participeren aan het speelpleinbeleid**

Actie	Timing & Actoren
Een stuurgroep bestaande uit vrijwilligers en de speelpleinverantwoordelijke komen jaarlijks minstens 10 keer samen met als doel de betrokkenheid te verhogen en de werking kwalitatief te verbeteren.	Permanent
Verschillende werkgroepen komen samen om de betrokkenheid te verhogen en de werking kwalitatief te verbeteren.	Permanent



### 3. Toegankelijk jeugdwerk

#### Operationele doelstelling

De participatie aan jeugdwerk verhogen voor maatschappelijk kwetsbare jeugd en etnisch culturele minderheden.

Vlaamse beleidsprioriteit LJBVP02

#### Actieplan A

Het mainstream jeugdaanbod toegankelijker maken voor maatschappelijk kwetsbare jeugd en etnisch culturele minderheden.

Actie	Timing & Actoren
Het reglement voor Duwtje in de Rug! herbekijken en eventueel aanpassen.	2014 2017
Onderzoeken of 'Duwtje in de Rug!' geïntegreerd kan worden in de Vrijetijdspas.	2014
'Duwtje in de Rug!': Financiële ondersteuning voor uniformen, lidgeld en kampgeld voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.	Jaarlijks
Actielijst toegankelijkheid en diversiteit binnen de regulierende subsidie.	Jaarlijks
Een gespreksforum / werkgroep werkt rond dit thema met geïnteresseerden uit de jeugdbewegingen	Permanent
In samenwerking met de werkgroep jaarlijks een jeugdbeweging uitkiezen om een project rond toegankelijkheid mee op te zetten.	Jaarlijks
Een duurzame samenwerking opstarten met de welzijnsdiensten om tot een betere bekendmaking van het aanbod te komen.	Jaarlijks
De welzijnsdiensten indien nodig ondersteunen bij toeleiding naar het gemeentelijk jeugdwerk.	Permanent

Aandacht voor maatschappelijk kwetsbaarheid bij het vormen van de animatoren van de speelpleinwerking en bij het vormen van jeugdleiders.	Jaarlijks
De vrijetijdspas is geldig bij alle gemeentelijk jeugdwerk.	Permanent
Blijvend aandacht hebben voor het verlagen van drempels binnen het gemeentelijk jeugdwerk.	Permanent
Lidmaatschap bij Uit De Marge vzw	Jaarlijks

### Actieplan B

**Doelgroepspecifiek aanbod creëren voor en door maatschappelijk kwetsbare jeugd, met aandacht voor etnisch culturele minderheden.**

Actie	Timing & Actoren
De samenstelling en vorming van een kerngroep van maatschappelijk kwetsbare jongeren, die ondersteund wordt door een beroepskracht.	Permanent
De organisatie van een doelgroepspecifiek aanbod door de kerngroep, met ondersteuning van een beroepskracht.	Permanent
Vindplaatsgericht werk om vertrouwensrelaties op te kunnen bouwen en om de noden en behoeften bij maatschappelijk kwetsbare jeugd blijvend te kunnen detecteren en signaleren.	Permanent
Flexibel kunnen inspelen op nieuwe noden en behoeften, door middel van occasionele projecten.	Permanent

### Actieplan C

Voorzien van een ontmoetingsruimte voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Actie	Timing & Actoren
Het beheren van een ruimte die exclusief als ontmoetingsruimte voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren wordt gebruikt.	Permanent
Het onderhoud en de inrichting van de ontmoetingsruimte.	Permanent

### Actieplan D

Visie ontwikkeling rond maatschappelijk kwetsbare jeugd

Actie	Timing & Actoren
De ontwikkeling van visie op maatschappelijk kwetsbaarheid binnen de jeugddienst.	Permanent
Contacten leggen met professionele partners en dit netwerk onderhouden.	Permanent
De opstart van een jeugdwelzijnsoverleg.	Permanent

### Actieplan E

Convenant 'Uit De Marge' Jeugdopbouwwerker

Actie	Timing & Actoren
1 FTE jeugdopbouwwerker die instaat voor de realisatie van actieplannen A, B, C en D. De jeugdopbouwwerker moet gevormd en professioneel aangestuurd en ondersteund worden, en toegang tot intervisie krijgen. Hiertoe verlengen we de convenant met Uit De Marge vzw.	2014-2019

**Actieplan F**

**Aandacht voor taalstimulering Nederlands**

**Code beleidsveld:**

<b>Actie</b>	<b>Timing &amp; Actoren</b>
Aandacht hebben voor de Nederlandse taal in het gemeentelijk en het doelgroepspecifiek jeugdwerk.	Permanent JD en diversiteit
Duurzame samenwerking met de integratiedienst voor de integratie van de taalspeelbaden in de speelpleinwerking.	JD en diversiteit

## 4. Jeugd en Cultuur

### Operationele doelstelling

**Meer aandacht besteden aan cultuur en subculturen binnen het jeugdbeleid**

**Vlaamse beleidsprioriteit LJBVP03**

### Actieplan A

**De ondersteuning van jeugdcultuurprojecten & jeugdcultuurorganisaties**

Actie	Timing & Actoren
Toelage jeugdcultuur-projecten. Er wordt een breed subsidie-reglement opgesteld voor jeugdcultuurprojecten. Steun op maat voorzien afhankelijk van project tot project. Het project of de organisatie moet vernieuwend zijn of aanvullend op het bestaande aanbod. Er zal gewerkt worden met een beoordelings-commissie die project per project bekijkt. Daarna kan een voorstel voorgelegd worden aan het college.	permanent JD CBS
Provinciale Uitleendienst in het jeugdcentrum met allerlei materiaal voor de organisatie van evenementen. Jeugdwerk informeren over de mogelijkheden	Permanent Provincie

## Actieplan B

### Uitbouwen van een netwerk

Actie	Timing & Actoren
Uitbouwen van een netwerk met de muziekschool en de plaatselijke afdeling 'Jeugd & Muziek'. (contacten kunstenaars, ev samenwerking, lokalen, ...)	permanent
Netwerken gebruiken voor de verspreiding van info over jeugdcultuur. (scholen, andere diensten, jeugdbewegingen, adviesraden, ...)	permanent
Contacten leggen en netwerken met alle partners die kunnen bijdragen tot meer en beter jeugdcultuurbeleid (andere overheden, andere diensten, adviesraden, verenigingen, cafés, scholen, privépartners, ...)	permanent

## Actieplan C

### Organiseren van jeugdcultuurprojecten al dan niet in co-organisatie met bestaande verenigingen

Actie	Timing & Actoren
Aandacht voor jeugdcultuur binnen bestaande organisaties van de jeugddienst (Roefel, Vakantieaanbod, ...)	permanent
Organisatie Muurrock 4 Kids i.s.m Muurrock vzw	Jaarlijks JD en JR
Jeugdcultuurprojecten opzetten samen met een groep jongeren, eventueel rond bepaalde subculturen. Al dan niet in samenwerking met een bestaande vereniging (Muurrock vzw, Jh De Ressort vzw, Midi pas vzw, ...)	jaarlijks

## Actieplan D

### Duidelijke infoverspreiding en communicatie

Actie	Timing & Actoren
Uitbouwen van een portaalsite voor de Geraardsbergse jeugd. Een site waar de kinderen en jongeren het gehele activiteitenaanbod binnen Geraardsbergen terug vinden. De verenigingen, kinderen en jongeren kunnen de info zelf op de portaalsite plaatsen.	2014 te onderzoeken
Evenementenloket waar jongeren terecht kunnen voor allerlei info ivm organiseren van evenementen en projecten. (digitaal en fysiek)	Nog te bepalen

## Actieplan E

### Ondersteuning van lokale jonge amateurkunstenaars

Actie	Timing & Actoren
Repetitiebox onderhouden en promoten. Het tarief op het niveau van 2013 houden. Systeem van onderhoud en controle van de repetitiebox herbekijken	Permanent AGB
Een bestand waarin alle groepjes en amateurkunstenaars van Geraardsbergen worden opgelijst. Zowel voor organisatoren als voor amateurkunstenaars zeer interessant	2014 JD Jaarlijks updaten
Lokale amateurskunstenaars een podium/plaats bieden bij organisaties.	

## Actieplan F

### Ter beschikking stellen van betaalbare infrastructuur

Actie	Timing & Actoren
De tarieven voor de ruimtes binnen Jc De Spiraal herbekijken. Spiraalraad wordt terug georganiseerd door de jeugdraad. Systeem bekijken om jeugdcultuuractiviteiten in de spiraal goedkopen te maken, dan de puur commerciële activiteiten.	AGB

## Actieplan G

### De bestaande infrastructuur openstellen en herinrichten tot kleine polyvalente zaal voor organisatie van kleine evenementen

Actie	Timing & Actoren
Ombouwen van de locatie van JC Haslud tot een kleine polyvalente zaal voor jeugdcultuur (fuijjes, kleine optredens, recepties,...)	2014 Tech dep & beheer gebouwen
Spiraalbox behouden: verkleinde fuifzaal in de Spiraal aan een goedkoper tarief	permanent
Rekening houdend met de openingsuren en de uurroosters in de kunstacademies, kunnen bepaalde lokalen opengesteld worden voor jeugdcultuurprojecten.	Op aanvraag



## Actieplan H

### Bouw van een betonnen skatepark

Actie	Timing & Actoren
Participatietraject skateterrein. Samen met de skaters mogelijke locaties bekijken en samen met hen het skatepark op papier vorm geven.	2013 JD
Bouw van een skatepark. Indien stedenbouwkundig haalbaar op de Plage.	2014 JD, sport, agb
Openingsevenement van het skatepark	2014 JD & sport
<p>Een skatersvereniging proberen opstarten die zichzelf verantwoordelijk voelen voor het skatepark. Zij zijn het contactorgaan tussen de Stad en de skaters zelf en zijn een aanspreekpunt voor gebruikers en andere actoren (bv de buurtbewoners)</p> <p>Eventueel kunnen kan deze groep jongeren de handen in elkaar slaan om jaarlijks een soort skatersevent te organiseren.</p>	<p>Permanent</p> <p>jaarlijks</p>

## 5. Participatie en Integraal jeugdbeleid

### Operationele doelstelling

Kinderen, jongeren, vrijwilligers en gebruikers laten participeren aan het jeugdwerk- en jeugdbeleid en het integraal jeugdbeleid stimuleren.

### Actieplan A

Participatie bij de opmaak van het beleid

Actie	Timing & Actoren
Een stuurgroep Jeugd oprichten die in de planningsperiode op regelmatige basis samenkomt.	2018-2019 JD
Verschillende werkgroepen oprichten rond bepaalde jeugdthema's	2018-2019 JD
Participeren aan vergaderingen en werkgroepen rond overkoepelende thema's (Toegankelijkheid, Vrijwilligersbeleid, enz.)	2018-2019 JD
Bevragen van de jeugd in de deelgemeenten. Hier moet werk van gemaakt worden vóór het planningsjaar 2019	doorlopend JD

## Actieplan B

### Participatie bij de uitvoering van het beleid

Actie	Timing & Actoren
Nieuwe jeugdcultuur - initiatieven samen of in samenspraak met de doelgroep ontwikkelen. Steeds kijken wat leeft bij jongeren en daar op inspelen. Zoeken naar de noden (het gat in de markt)	Permanent JD
Participatie van Kinderen - participatie beleid - uitvoeren van een jaarlijkse actie - betrekken bij bestaande evenementen - als netwerk  Bachelorproef student soc cul werk in het najaar 2013	Jaarlijks JD & scholen
De jeugdraad tracht actief de jeugd te betrekken bij het formuleren van adviezen. (ruimer gaan dan de JB'en)	Permanent JR
Spiraalraad: Samenkomst van de gebruikers van 'De Spiraal'. Zowel vaste gebruikers als gebruikers die frequent gebruik maken van de infrastructuur. Dit als adviesorgaan naar het AGB. De spiraalraad is een werkgroep van de jeugdraad.	Jaarlijks JR

### Actieplan C

#### Participatie bij de evaluatie en bijsturing van het beleid

Actie	Timing & Actoren
De jeugdraad geeft indien gewenst in samenspraak met de stuurgroep jeugdbeleid een advies over de uitvoering en bijsturing van het JAP en MJP	Jaarlijks JR
De Stuurgroep jeugdbeleid komt jaarlijks samen om de uitvoering van het JAP te evalueren en bij te sturen	Jaarlijks JD
Media: Gebruik maken van bestaande media (vb facebook) en inspelen op nieuwe media om bevestigingen te doen.	Permanent JD & JR
Bevestiging van scholen via een spel in de klas. Jaarlijks in een paar scholen een klas selecteren.	Jaarlijks JD

### Actieplan D

#### Integraal jeugdbeleid stimuleren. Bij elke beslissing nadenken over de impact ervan op kinderen en jongeren.

Actie	Timing & Actoren
Jeugd laten participeren en betrekken bij dienstoverschrijdende thema's. De jeugd effectief mobiliseren bij inspraakmomenten en nadien ook terugkoppelen.	Permanent JD
Jeugdtoets: Jeugd horen en betrekken bij projecten en beslissingen ivk openbare ruimte en ontmoetingsplaatsen. Tijdens het planningsproces en niet enkel op het moment dat alles al is beslist.	Permanent JD & JR

<p>Participeren aan en/of mee coördineren van dienst-overschrijdende projecten /dossiers die een impact hebben op jeugd. cfr Abdijpark, Speelbos, ...). De belangen van de jeugd binnen deze dossiers verdedigen.</p>	<p>Permanent JD</p>
<p>Ludieke actie naar de andere stadsdiensten met de oproep om 'de jeugd' niet te vergeten en actief de jeugddienst en de jeugdraad te horen en te betrekken bij beslissingen die een impact kunnen hebben op 'jeugd'</p>	<p>2014 JD &amp; JR</p>

## Jeugd binnen het meerjarenplan

Ondersteuning van het jeugdwerkbeleid via subsidiëring  
= € **56 550** (toelagen)

€ **40 000 inkomsten** vanuit vl prioriteit LJBVBP01

Ondersteuning van het jeugdwerkbeleid: Kampvervoer  
= € **2500** (werkingsmiddelen)

Toelage jeugdopbouwwerker --> convenant Uit De Marge  
= € **50 576** in 2014

€ **45 000** inkomsten vanuit vl pr LJBVBP02

Het jeugdaanbod toegankelijk maken en een doelgroepspecifiek aanbod creëren voor en door maatschappelijk kwetsbare jeugd en met aandacht voor etnisch culturele minderheden. = jeugdopbouwwerk  
= € **5900**

Organiseren speelplein- en vakantiewerking  
= € **40 250 (werkingsmiddelen)** + € **68 855** vrijwilligersvergoedingen  
+ € **21 150 Jobstudenten**

inkomsten = 11054.20 uit LJBVBP01 + € 22 952 uit LJBVBP02  
+ 24 000 deelnameprijs + 4000 varia + 1750 subsidie provincie  
= € **63 756.2**

Drukwerk = € **17 500**

De ondersteuning en organisatie van jeugdcultuurprojecten al dan niet in co-organisatie met andere projecten.  
= € **17 000 (werkingsmiddelen)**

€ **11 000** inkomsten vanuit LJBVBP03

De ondersteuning en organisatie van jeugdcultuurprojecten al dan niet in co-organisatie met andere projecten.  
= € **6000 (toelagen)**

€ **4 316** inkomsten vanuit LJBVBP03

Dagprojecten en varia = <b>€ 9 350</b>
Activiteiten en werking Jeugdraad (Sint, Jeugddag, ...) = <b>€ 10 000</b>
Uitvoeren convenant JAC = <b>€ 5340</b>
Kinderen en jongeren betrekken bij het beleid = <b>€ 3000</b>
Lidmaatschapsbijdrage VVJ = <b>€ 950</b>
Betonnen skatepark = <b>€ 100 000</b> AGB

**JEUGD ACTIE PLAN**

**JAP**

**2014 - 2019**