



## JC DE SPIRAAL

Zakkaai 29

9500 Geraardsbergen

tel. 003254 43 45 38

fax. 003254 43 44 90

Autonoom gemeentebedrijf Geraardsbergen

Administratief centrum

Weverijstraat 20

9500 GERAARDSBERGEN

Tel: 054/43.44.09

Fax: 054/43.44.91

### Charter voor de gebruiker.

Dit draaiboek is er gekomen als ruggesteun voor het goede verloop van je organisatie in de Spiraal. Het draaiboek geeft een overzicht van alle zaken waarmee rekening moet worden gehouden voor, tijdens en na je organisatie. We hopen dat hiermee al jullie praktische vragen zijn beantwoord. Indien dit niet het geval is twijfel dan niet en spring eens binnen op de jeugddienst of laat iets weten via [despiraal@geraardsbergen.be](mailto:despiraal@geraardsbergen.be) of 054/43.45.38

#### Artikel 1

De gebruiker verbindt zich ertoe het gehuurde goed te gebruiken als een goede huisvader. De gebruiker is aansprakelijk voor schade die tijdens de verhuring is ontstaan. Deze schade zal in eerste instantie vergoed worden door de waarborg. Indien de waarborg ontoereikend is, wordt de gebruiker aangesproken voor de rest van het bedrag.

#### Artikel 2

De gebruikte ruimtes worden bij fuiven gekuist door een kuisfirma. De gebruiker dient hierna de factuur te betalen. De gebruiker is wel verplicht de zaal vrij te maken. Dit wil zeggen dat alle podiumelementen, stoelen, tafels en overige materiaal op zijn plaats moet staan. Het geproduceerde afval dient meegenomen te worden door de gebruiker. Voorzie ook zelf vuilniszakken. Indien er afval wordt achtergelaten, zal hiervoor een boete worden aangerekend, naar gelang de hoeveelheid geproduceerd vuil. De gebruiker dient ook de parking op te ruimen.

#### Artikel 3

De gebruiker is verplicht de aanwezige herbruikbare bekertjes te gebruiken bij fuiven en optredens. Deze worden gratis ter beschikking gesteld door het AGBG. Met dit initiatief wil het AGBG meewerken aan het duurzaamheidsbeleid van Stad Geraardsbergen. Als de wegwerpbekertjes niet worden gebruikt, zal de waarborg ten bedrage van € 500 ingetrokken worden. Bij de stocktelling voor en na het evenement, zal ook het aantal bekertjes geteld worden. Er zal € 1 aangerekend worden per verloren of kapotte beker. De bekertjes moeten **afgewassen** en **uitgedroogd** terug in de voorziene bakken geplaatst worden. Indien deze vuil worden achtergelaten zal dit worden verrekend (36 € per werkuur). De gebruiker voorziet zelf handdoeken!

#### Artikel 4

Indien de voorwaarden van het contract en het charter van de gebruiker niet worden nageleefd zien wij ons genoodzaakt verdere samenwerking niet langer toe te laten.

## Veiligheidsvoorschriften

Alle veiligheidsvoorschriften moeten nageleefd worden en in het bijzonder aandacht schenken aan:

- De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit van 1200 personen te respecteren bij het huren van de grote polyvalente zaal. Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de huurder (zijn vertegenwoordigers) in het gedrang brengen.
- De gebruiker is verplicht om afspraken te maken met politie- en brandweerdiensten in verband met de algemene veiligheid in en rond het gebouw en de omliggende straten.
- De ruimte voor en achter de nooddeuren, blustoestellen en toegang tot de technische ruimte dient steeds vrijwaard te zijn. De ruimtes moeten onmiddellijk en vlug bereikbaar zijn. Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting dienen zij herhaald te worden.

**DE LAMPEN BOVEN DE DEUREN ZIJN NOODVERLICHTING! DEZE MOETEN TEN ALLE TIJDEN BLIJVEN BRANDEN!!**

### Gebruik van het alarmsysteem

- Na het binnenkomen gaat men direct naar het dichtst bijzijnde paneel (zie afbeelding)



- Om het alarm uit te schakelen drukt men eerst de gekregen code in ( . . . ) gevolgd door de off knop.



druk hier u code in

Off knop

- Om het alarm terug in te schakel drukt men eerst de gekregen code in gevolgd door de on knop

Er zal enkel toegang zijn tot het gebouw tijdens de uren voorzien in het contract.

### **!!! Belangrijk !!!**

Bij elk alarm wordt de preventieadviseur van de Stad Geraardsbergen automatisch verwittigd.

Ook bij **VALS ALARM** (vb. je vergist je van code, het alarm gaat af maar je kan het rechtzetten)

In dit geval verwittig je de verantwoordelijke op **054/434539**

Indien dit niet gebeurt zal hiervoor een vergoeding aangerekend worden.

## **Wanneer moet er iets vergoed worden ?**

**Achtergelaten vuil:** Indien het vuil niet wordt meegenomen zal dit worden doorgerekend aan de organisatie. Als daarbij het vuil nog niet in vuilzakken zit zal een bijkomende kost van **36 € per zak** aangerekend worden.

**Geen gebruik van de ecologische bekers:** De spiraal heeft een investering gedaan met de ecologische bekers. Daarom rekenen we er op dat men deze gebruikt. Stelt men vast dat deze niet worden gebruikt dan zal de volledige waarborg worden ingetrokken (=500€).

**Verlies van beker:** De bekers worden zowel voor als na het evenement geteld. Stelt men vast dat er bekers verloren gegaan zijn dan zal er een bijkomende kost van **1€ per beker** worden aangerekend.

**Gebroken glazen:** Per gebroken glas zal er een vergoeding van 1€ worden gevraagd.

**Vuile bekers + op de voorziene plaats terugzetten:** Zijn de bekers niet genoeg afgewassen en afgedroogd of staan ze niet op de voorzien plaats dan wordt dit doorgerekend aan de organisatie.

**Tafels terugplaatsen:** Worden de tafels niet terug op hun plaats gezet, dan wordt dit doorgerekend aan de organisatie.

**Stoelen terugplaatsen:** Worden de stoelen niet terug op hun plaats gezet, dan wordt dit doorgerekend aan de organisatie.

**Parking net achterlaten:** Na het evenement moet de parking in nette staat achtergelaten worden. Indien dit niet het geval is wordt dit doorgerekend aan de organisatie.

**Lege bakken + flesjes in de juiste bakken:** De lege bakken worden op de aangeduide plaats gezet. Ook de flessen en flesjes moeten in de juiste bakken teruggeplaatst worden. Indien dit niet het geval is wordt dit doorgerekend aan de organisatie.

**Spoelkoppen terugplaatsen:** Na het evenement moeten de spoelkoppen onmiddellijk gespoeld worden. Indien dit niet het geval is dan wordt dit doorgerekend aan de organisatie.

**Niet tijdig terugbrengen sleutel:** Wordt de sleutel niet binnen de drie dagen na het evenement terugbezorgd, dan zal er een vergoeding van 25 € worden gevraagd.

Richtprijzen: **Per werkuur wordt er 36€ aangerekend aan de organisatie**