



Goedgekeurd in de vergadering van het directiecomité van het AGBG van woensdag 25/09/2012.  
Goedgekeurd in de Raad van Bestuur van het AGBG van woensdag 10/10/2012.

#### Artikel 1: Voorwerp

Het gebruik van het Jeugdcentrum De Spiraal moet uitgeoefend worden binnen de door het AGBG aangeduide ruimten, zonder dat evenwel de gebruiker/organisator voor de overeengekomen tijdsduur exclusieve rechten van genot op deze ruimten krijgt als ware hij de eigenaar ervan.

#### Artikel 2 : Duur

Met ingang van 01/11/2012 wordt, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen (hierna AGBG), een tarief opgelegd voor het gebruik van de lokalen van Jeugdcentrum De Spiraal, Zakkaai 33.

#### Artikel 3 : Lokalen en Tarieven.

Hieronder wordt voor de tariefbepaling schematisch weergegeven welke factoren in acht worden genomen bij het ter beschikking stellen van een lokaal. Belangrijke (prijsbepalende) factor is het al dan niet organiseren van activiteiten voor een publiek (extern aan de vereniging).

#### a) Polyvalente Zaal / Fuifzaal

Omschrijving Groep (allen uit Geraardsbergen)		Tarief (inclusief BTW)	Gebruik basis opstelling licht- en geluidsinstallatie
Groep A: - erkende jeugdverenigingen - groep jongeren (min. 3 personen, tss 16 en 25 jaar, waarvan minst. één meerderjarig en woonachtig te G'bergen) die een evenement organiseren zonder commercieel doel de doelgroep moet jongeren zijn. - scholen (theater, film, geen fuiven!)	A1: activiteit niet commercieel	40€	0€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
	A2: commercieel	160€ + % op de drankverkoop	200€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
	A3 : jeugdraad	2€	0€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
Groep B: - Organisatoren (geen jongeren) die een evenement organiseren met een sociaal-cultureel doel*	B1: activiteit niet commercieel	80€	0€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
	B2: commercieel	400€ + % op de drankverkoop	400€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
Groep C: Organisatoren die een evenement organiseren met een zuiver commercieel doel		800€ + % op de drankverkoop	600€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u

Groep D: - Stadsbestuur Geraardsbergen - Adviesraden - OCMW - Politie		2€	0€ techniek gratis
Organisaties buiten Geraardsbergen	Zelfde onderverdeling (A, B, C), maar tarieven vermenigvuldigd met 3		

*\* Het evenement is een onderdeel van een werking die met de inkomsten haar maatschappelijk doel wil verwezenlijken. In geval van onduidelijkheid kunnen de statuten van de vereniging gevraagd worden.*

Opmerking:

- Om van de tariefbepalingen van Groep A te kunnen genieten, moet de activiteit als doelpubliek "jongeren onder de 30 jaar" hebben.
- Indien een activiteit door méér dan één vereniging wordt georganiseerd, geldt het tarief van de meest betalende.

Een commerciële activiteit is een activiteit die wordt opengesteld voor een breed publiek (dus niet enkel leden) en waarbij inkom gevraagd wordt.

- Opbouw en afbraakdagen zullen worden aangerekend aan W=10€ - deze lopen samen met het sleutelbezit.

Het is mogelijk over een "naakte" zaal te schikken. Hierbij wordt slechts de helft van het normale tarief aangerekend. Uiteraard betalen ze niet voor licht en geluid.

Vb. Een wandelclub gebruikt de zaal als startplaats en voor inschrijvingen. Hierbij maken ze geen gebruik van de aanwezige logistiek (geen gebruik van licht en geluid en techniek).

#### Regeling ivm het percentage dat genomen wordt op de drankverkoop.

Heeft de fuif een drankverbruik van  $\leq 500\text{€}$  exclusief BTW, dan wordt er 1% op het drankverbruik bij de factuur gerekend. Bv: Een fuif heeft een drankverbruik van 400€ dan zal er 4€ bij gerekend worden op de factuur.

Heeft de fuif een drankverbruik van  $>500\text{€}$  exclusief BTW en  $\leq 2500\text{€}$  exclusief BTW, dan wordt er 5% bij de drankfactuur gerekend. Bv: Een fuif heeft een drankverbruik van 1800€ dan zal er 90€ worden bij gerekend worden op de factuur.

Heeft de fuif een drankverbruik van  $> 2500\text{€}$  exclusief BTW dan wordt er 7% bij de drankfactuur gerekend. Bv: Een fuif heeft een drankverbruik van 3000€ dan zal er 210€ bij gerekend worden op de factuur.

#### b) Repetitiebox achteraan het gebouw

De volledig uitgeruste akoestische box met technische bijstand wordt ter beschikking gesteld aan muziekgroepen waarvan het oudste lid maximaal 30 jaar is. De ruimte kan per uur gereserveerd worden aan een tarief van 3 euro per uur. Indien meer dan de helft van de gebruikers ouder is dan 30 jaar zal er 5 euro per uur worden aangerekend.

c) Vergaderzaal verdieping 1

Omschrijving Groep (allen uit Geraardsbergen)	Tarief (inclusief BTW)
Groep A: - erkende jeugdverenigingen - groep jongeren (min. 3 personen, tss 16 en 25 jaar, waarvan minst. één meerderjarig en woonachtig te G'bergen) die een evenement organiseren zonder commercieel doel de doelgroep moet jongeren zijn. - scholen (theater, film, geen fuiven!)	2€
Groep B: - Organisatoren (geen jongeren) die een evenement organiseren met een sociaal-cultureel doel*	20€
Groep C: Organisatoren die een evenement organiseren met een zuiver commercieel doel	20€
Groep D: - Stadsbestuur Geraardsbergen, OCMW, Politie - Adviesraden	2€

\* Verenigingen / Organisaties die 16 x of meer per jaar gebruik maken van de vergaderzalen krijgen een korting van 50% op hun jaarfactuur.

d) Multifunctionele Ruimte verdieping 2 (parketzaal)

Omschrijving Groep (allen uit Geraardsbergen)	Tarief (inclusief BTW)
Groep A: - erkende jeugdverenigingen - groep jongeren (min. 3 personen, tss 16 en 25 jaar, waarvan minst. één meerderjarig en woonachtig te G'bergen) die een evenement organiseren zonder commercieel doel de doelgroep moet jongeren zijn. - scholen (theater, film, geen fuiven!)	2€
Groep B: - Organisatoren (geen jongeren) die een evenement organiseren met een sociaal-cultureel doel*	30€
Groep C: Organisatoren die een evenement organiseren met een zuiver commercieel doel	30€
Groep D: - Stadsbestuur Geraardsbergen - Adviesraden - OCMW - Politie	2€

\* Verenigingen / Organisaties die 16 x of meer per jaar gebruik maken van de vergaderzalen krijgen een korting van 50% op hun jaarfactuur.

e) SpiraalBOX Verkleinde polyvalente fuifzaal (max. cap. = 300pers)

Omschrijving Groep (allen uit Geraardsbergen)		Tarief (inclusief BTW)	Gebruik basis opstelling licht- en geluidsinstallatie
Groep A: - erkende jeugdverenigingen - groep jongeren (min. 3 personen, tss 16 en 25 jaar, waarvan minst. één meerderjarig en woonachtig te G'bergen) die een evenement organiseren zonder commercieel doel de doelgroep moet jongeren zijn. - scholen (theater, film, geen fuiven!)	A1: activiteit niet commercieel	40€	0€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
	A2: commercieel	80€ + % op de drankverkoop	100€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
	A3 : jeugdraad	2€	0€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
Groep B: - Organisatoren (geen jongeren) die een evenement organiseren met een sociaal-cultureel doel*	B1: activiteit niet commercieel	80€	0€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
	B2: commercieel	200€ + % op de drankverkoop	200€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
Groep C: Organisatoren die een evenement organiseren met een zuiver commercieel doel		400€ + % op de drankverkoop	300€ 10 uur techniek gratis daarna 36€/u
Groep D: - Stadsbestuur Geraardsbergen - Adviesraden - OCMW - Politie		2€	0€ techniek gratis
Organisaties buiten Geraardsbergen	Zelfde onderverdeling (A, B, C), maar tarieven vermenigvuldigd met 3		

#### Artikel 4 : Reservatie

- a) Ten einde een deel van de infrastructuur/diensten van het Jeugdcentrum De Spiraal te reserveren wordt een online aanvraag gedaan op [jcdespiraal.be](http://jcdespiraal.be). Elke aanvraag wordt in de chronologische volgorde behandeld.
- b) Reserveren kan vanaf maximaal één jaar voor de activiteit door personen en verenigingen uit groep A. (zie tabel Art. 2.) Zij krijgen de kans om te reserveren tot 6 maand vóór de gewenste reservatiedatum. Is op dat ogenblik nog een zaal beschikbaar, kan ook groep B, C en D reserveren.
- c) De aanvragen worden behandeld door het personeel van het AGBG, gemachtigd door het Directiecomité van het AGBG.

De bevestiging van reservatie is pas definitief na ondertekening van het contract en na betaling van een voorschot (zijnde 50% van de geraamde gebruiksvergoeding) dmv overschrijving op rek. nr. 0910173628-27 van het AGBG.

## Artikel 5 : Waarborg

Voor het gebruik van de fuifzaal wordt een bankwaarborg gevraagd van € 500. Deze waarborg zal samen met het voorschot worden gefactureerd aan de gebruiker/organisator en dient voor aanvang van het evenement te worden voldaan. Een bewijs hiervan dient te worden voorgelegd bij het in gebruik nemen van de zaal.

## Artikel 6 : Voorverkoopadvies

Plaatsbesprekingen en verkoop van toegangskaarten voor manifestaties, georganiseerd door derden, zijn inbegrepen in de prijs voor organisatoren in categorie A, B en D.

Voor organisatoren in categorie C wordt € 0,50 (incl. btw) per kaart aangerekend.

De kaarten worden door de organisator/gebruiker aan het AGBG bezorgd. Kaartenverkoop gebeurt enkel tijdens de openingsuren van het Jeugdcentrum door het AGBG.

De afrekening gebeurt de laatste werkdag voor het evenement vóór 16.00 u.

## Artikel 7 : Annulatie

a) Indien de organisator/gebruiker het voorschot niet betaalt binnen de 14 dagen na ontvangst van de bevestiging, wordt de reservatie geannuleerd.

b) Indien de organisator/gebruiker de geplande activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een annulatievergoeding van 50% of 100% van de geraamde gebruiksvergoeding aangerekend, dit naargelang de annulatie meer of minder dan 30 dagen voor de geplande activiteiten geschiedt.

c) Indien zich voor dezelfde gebruikperiode een vervangende organisator/gebruiker aanmeldt, zal de annulatievergoeding slechts ten beloop van 80% worden terugbetaald.

d) Indien het AGBG door overmacht de gereserveerde ruimten niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel de betaalde gebruiksvergoeding zal terugbetaald worden.

## Artikel 8 : Oneigenlijk gebruik

a) Elke overeenkomst inzake het gebruik van een ruimte binnen het Jeugdcentrum De Spiraal wordt intuitu personae afgesloten. Bijgevolg kan organisator/gebruiker de activiteiten van de overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk ten laste leggen van een derde zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van het AGBG.

b) Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de gebruiksfactor, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator/gebruiker verplicht binnen de 14 dagen het resterend bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een toeslag van 75 Euro.

c) Bewijsmateriaal omtrent de identiteit van de organisator zal gevraagd worden.

## Artikel 9 : Ingebruikname

De gebruiker/organisator heeft geen vrije toegang tot de gereserveerde ruimte, maar dient steeds de badge op te halen bij een verantwoordelijke, aangeduid door het AGBG. In de week vóór de activiteit kan de organisator/gebruiker een geprogrammeerde toegangsbadge komen afhalen bij een verantwoordelijke van het AGBG. Met deze badge heeft de organisator/gebruiker toegang tot de door hem gereserveerde ruimte(s) en dit binnen een vooraf afgesproken tijdsperiode. Voor deze badge zal een waarborg gevraagd worden van 25 euro.

Om toegang tot de gereserveerde lokalen te krijgen, dient de organisator/gebruiker het bewijs te leveren dat de volledige gebruiksvergoeding betaald is. Dit dient aangevuld te worden met het betaalde verzekeringsbewijs. De borg voor de zaal wordt bij ontvangst van de toegangsbadge overhandigd aan de verantwoordelijke door middel van een gewaarborgde bankcheque.

## Artikel 10 : Technische fiche

- a) De organisator/gebruiker van een zaal kan op eenvoudige aanvraag een technische fiche bekomen van het lokaal dat door hem/haar gereserveerd werd.
- b) De technische fiche omvat o.m. :
  - o de precieze afmetingen van de zaal, het podium;
  - o de inventaris van het aanwezige materieel en uitrusting;
  - o de gebruiksmodaliteiten;
  - o Het maximaal aan te sluiten vermogen op de elektrische voorzieningen.

## Artikel 11 : Schade

- a) Vóór het ingebruik nemen van de gereserveerde zaal wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt tussen een verantwoordelijke van het AGBG en de organisator/gebruiker. Bij het betreden van de gereserveerde zaal en bijbehorende ruimten zal de organisator/gebruiker zich vergewissen van de toestand. Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, zal de organisator dit melden aan de verantwoordelijke van het AGBG, die de beschadiging schriftelijk bevestigt in een schadelijst.
- b) Na het gebruik van de zaal kan de organisator/gebruiker aan de verantwoordelijke een attest vragen waarbij laatstgenoemde de vaststelling doet van de toestand van de lokalen.
- c) Alle door de organisators/gebruikers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden.

## Artikel 12 : Verzekering

De organisator/gebruiker is verantwoordelijk en zal zijn burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekeren bij een verzekeringsmaatschappij naar keuze. Het AGBG stelt vrijblijvend aangifteformulieren van Ethias ter beschikking. Kostprijs voor dergelijke verzekering bij Ethias bedraagt € 75. Deze verplichte verzekering geldt enkel voor het gebruik van de fuifzaal. De bewijzen van de afgesloten verzekering(en) moeten kunnen worden voorgelegd op verzoek van het AGBG. Indien dit verzoek uiterlijk 3 dagen voor de dag van de activiteit niet wordt ingewilligd, kan de gebruiker/organisator de toegang geweigerd worden zonder enige vorm van schadeloosstelling. De organisator/gebruiker is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal. Hij/zij verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal t.o.v. het AGBG uit hoofde van beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak ervan is.

## Artikel 13 – Wet op de handelshuur

De wet op de handelshuursovereenkomsten van 30 april 1951 is niet van toepassing op de overeenkomsten gesloten met betrekking tot het gebruik van de ruimten van het Jeugdcentrum De Spiraal.

## Arikel 14 – Toezicht/gebruik door het AGBG

Het AGBG eigent zich het recht toe om op elk ogenblik de ter beschikking gestelde ruimten binnen het Jeugdcentrum De Spiraal te betreden om toezicht uit te oefenen op de naleving van bovenvermelde algemene gebruiksvoorwaarden evenals de naleving van alle voorwaarden zoals opgenomen in de gebruiksovereenkomst van een specifieke ruimte.

Het AGBG eigent zich het recht toe de ter beschikking gestelde ruimten op elk moment op te eisen voor eigen activiteiten.

Het AGBG kan steeds een andere ruimte toewijzen aan de gebruiker/organisator naar gelang van de noden en behoeften van zowel het AGBG als de gebruiker/organisator. De gebruiker/organisator kan geen verzet aantekenen tegen de toewijzing van een andere ruimte.

## Artikel 15 – Rookverbod

Het Jeugdcentrum De Spiraal' is een openbaar gebouw. In openbare gebouwen mag sinds 1 januari 2006 niet gerookt worden. Indien er tijdens het evenement gerookt wordt en er komt controle van de bevoegde instanties, dan is de boete voor de organisator/gebruiker.

## Artikel 16 – Sluitingsuur

Het sluitingsuur is bepaald op 5 uur op zaterdag, zon- en feestdagen. De Security zal hier op toezien. Na 6 u zal er strenge politiecontrole gedaan worden. Op andere dagen is het sluitingsuur bepaald op 3 uur.

## Artikel 17 – Geluidsoverlast

Ramen en deuren dienen dicht te blijven om de geluidsoverlast te beperken. Indien er controle komt van de bevoegde instanties, is de boete voor de gebruiker/organisator. Indien bij controle door de bevoegde instanties overtredingen worden vastgesteld, vallen deze volledig onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker/organisator. Eventuele sancties/boetes zijn dan ook ten laste van de gebruiker/organisator.

De gebruiker kan aansprakelijk gesteld worden voor elke schade veroorzaakt door het overtreden van de geluidsnormen, dus ook voor de schade die ontstaat door de verplichte sluiting van (een gedeelte van) de locatie als gevolg van het overschrijden van deze geluidsnormen.

## Artikel 18 – Alarm

Indien er tijdens het gebruik van het gebouw nodeloos alarm wordt gemaakt moet dit zo snel mogelijk gemeld worden aan de verantwoordelijke. De contactgegevens vindt men ter hoogte van de bedieningspanelen van het alarm. Indien dit niet gebeurt zullen de kosten (€ 100) hiervan doorgerekend worden aan de gebruiker.

## Artikel 19 – SABAM

SABAM-aanvragen (noodzakelijk bij fuiven, concerten, theater, film, ...) is de verantwoordelijkheid van de organisator/gebruiker. Het AGBG stelt hiervoor aanvraagformulieren ter beschikking. Dit kan echter ook on-line via [www.sabam.be](http://www.sabam.be)

## Artikel 20 – Verdovende middelen

Het gebruik evenals het binnenbrengen van verdovende middelen in het Jeugdcentrum De Spiraal is ten strengste verboden. Indien bij controle door de bevoegde instanties overtredingen worden vastgesteld, vallen deze volledig onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker/organisator. Eventuele sancties/boetes zijn dan ook ten laste van de gebruiker/organisator.

## Artikel 21 – Afname dranken

Indien de gebruiker/organisator dranken wenst te serveren of te verkopen is hij ertoe gehouden deze af te nemen bij het AGBG. Voor aanvang zal er een gezamenlijke stocktelling gebeuren door het AGBG en de organisator/gebruiker. Wanneer blijkt dat er toch drank verkocht wordt die niet toegelaten is, dan zal de waarborg ingetrokken worden. Na het evenement zal er terug een gezamenlijke stocktelling gebeuren, om zo het verbruik te berekenen.

Voor de activiteit dienen de frigo's zelf gevuld te worden (drank in grote koelcel in de fuifzaal). Na het evenement moeten de frigo's terug leeg gemaakt worden. Alle volle flessen moeten in bakken in de koelcel geplaatst worden. De lege flessen moeten in bakken in het drankkot geplaatst worden.

## Artikel 22 – Gebruik bekere

Indien de gebruiker/organisator dranken wenst te serveren of te verkopen is hij ertoe gehouden de aanwezige herbruikbare bekere te gebruiken. Deze ter beschikking gesteld door AGBG is vervat in de prijs. Met dit initiatief wil het AGBG meewerken aan het duurzaamheidsbeleid van Stad Geraardsbergen. Bij gebruik van wegwerpbekere, zal de waarborg ingetrokken worden. Bij de stocktelling voor en na het evenement, zal ook het aantal bekere geteld worden. Er zal € 1 aangerekend worden per verloren of kapotte beker. De bekere moeten afgewassen en uitgedroogd terug in de voorziene bakken geplaatst

worden. Indien deze vuil worden achtergelaten, zal de waarborg ingetrokken worden. Handdoeken dienen zelf te worden voorzien. Voor dranken die niet geserveerd worden in herbruikbare bekertjes, zoals bijvoorbeeld koffie, voorziet het AGBG een beperkte voorraad tassen en glazen. Deze terbeschikkingstelling is eveneens voorzien in de prijs.

Indien de gebruiker tassen of speciale glazen wil gebruiken moet er contact opgenomen worden met de vertegenwoordiger van het AGB.

#### Artikel 23 – Afname licht /geluid

Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend voor het gebruik van de licht en geluidsinstallatie van de Spiraal afhankelijk van de categorie en dit enkel voor commerciële activiteiten.

Categorie A = 200€ - B = 400€ - C = 600€ (-50% voor spiraalBOX)

In dit forfaitair bedrag is inbegrepen:

1. basis opstelling licht en geluid. (omschreven in het charter voor de gebruiker.)
2. Techniek. (de organisator kan gedurende 10 uur beschikken over de zaaltechniker.)
3. Billijke vergoeding.
4. Verbruik elektriciteit / water / gas

Het is ten allen tijde verplicht licht en geluid te huren via het AGBG.

Werkuren:

In de basis opstelling is het de gebruiker toegestaan zelf voor de bediening van het licht in te staan.

Hiervoor kan de gebruiker beschikken over een bedieningspaneel en computer, waarvoor geen meerprijs wordt gerekend. Wenst de gebruiker beroep te doen op de zaaltechniker voor bediening van het licht tijdens de fuif dan zal een meerprijs van 36€ excl BTW per werkuur worden aangerekend.

Op vraag van de gebruiker kan afgeweken worden van de basis opstelling van de zaal.

Hiervoor dient de gebruiker zijn wensen kenbaar te maken en zal in samenspraak met de zaaltechniker een prijsophaalbrief worden opgesteld. Deze offerte omvat het gebruik van extra lichtapparatuur en materiaal, werkuren voor opbouw en afbraak en bediening tijdens de activiteit. In deze formule is het de gebruiker niet toegestaan de bediening van het licht op zich te nemen en moet er altijd beroep worden gedaan op de zaaltechniker. Het is niet toegestaan op eigen initiatief licht en geluid bij te plaatsen.

#### Artikel 24 – Netheid en hygiëne

Elke gebruiker/organisator staat in voor het toezicht op netheid en hygiëne van de ter beschikking gestelde ruimten.

Alle ruimten moeten net achtergelaten worden. Indien de organisator/gebruiker de ruimte wil laten kuisen door de kuisfirma van het AGBG, dient de organisator/gebruiker dit ten laatste 7 dagen voor het evenement te laten weten! Deze kosten zullen door het AGBG worden aangerekend aan de gebruiker/organisator. Indien deze laatste zelf opruimt en poetst en de ruimte niet behoorlijk werd opgeruimd en gepoetst, dan zullen de bijkomende kosten voor de opkuis worden aangerekend aan EUR 36 per uur. Bij fuiven is het steeds verplicht gebruik te maken van de door het AGBG aangeduide kuisploeg. Het geproduceerde afval dient meegenomen te worden door de gebruiker/organisator. Voorzie ook zelf vuilniszakken. Indien er vuil wordt achtergelaten, zal hiervoor een boete worden aangerekend, naar gelang de hoeveelheid geproduceerd afval.

#### Artikel 25 – Taalwetgeving

De organisator/gebruiker zal ervoor zorgen dat alle verplichtingen inzake de taalwetgeving worden nageleefd.

#### Artikel 26 – Veiligheid

Omwillen van veiligheidsmaatregelen moeten de nooduitgangen steeds vrij gehouden worden en de deuren dicht blijven maar niet gesloten. Onder bepaalde omstandigheden kan het AGBG een externe bewakingsfirma aanstellen om toezicht te houden op de veiligheid (verplicht bij fuiven). De kosten die deze externe firma met zich meebrengt zal voor 50% gedragen worden door het AGBG. De andere helft is ten laste van de organisator. Het is ook verboden om zelf (verwarmd) eten te bereiden in de zaal en dit met het oog op de veiligheid van de bezoekers.



## Artikel 27 – Vrije ingang op vertoning van badge

De leden van het directiecomité van het AGB en de medewerkers van jeugdcentrum de Spiraal mogen ten allen tijde de zaal vrij betreden. En dit op het vertoon van hun badge.

## Artikel 28 – Onderrichtingen

Het niet naleven van de onderrichtingen uitgaande de overheid of haar afgevaardigde kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, zelfs een tijdelijke of definitief toegangsverbod tot gevolg hebben. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan gedragingen die voor de andere aanwezigen hinderlijk of voor het aanzien van het Jeugdcentrum schadelijk zijn.

## Artikel 29 – Aansprakelijkheid AGBG

Het AGBG wijst elke verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook, overkomen aan mensen of voorwerpen, gebruikers of aangestelden, toeschouwers, genodigden of om het even welke derde die zich in de het jeugdcentrum "De Spiraal" bevindt. Het AGBG kan niet aansprakelijk worden gesteld voor materieel dat achtergelaten wordt door de gebruiker, niet voor diefstal, noch voor beschadiging.

## Artikel 30

Het Directiecomité, die op zijn beurt de zaak voorlegt aan de Raad van Bestuur, wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Heyman Jens  
Secretaris Raad van Bestuur

Guido De Padt  
Voorzitter Raad van Bestuur